



CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

U.A.: Servizi Informatici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 11 del 18/06/2007

OGGETTO: Liquidazione compensi produttività anno 2006 al personale dipendente dell'Unità Autonoma "Servizi Informatici" .

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/5/2007 di approvazione del P.E.G..

Num. Gen.: 745

IL DIRIGENTE F.F.
del Settore Affari Generali
responsabile anche della U.A. "Servizi Informatici";

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002-2005 per il personale non dirigente stipulato in data 6/3/2006;

Visto l'art. 22 del C.I.D., relativo alla disciplina per la corresponsione dei compensi della incentivazione individuale e collettiva collegata agli obiettivi dell'Ente, con la specificazione, per quanto concerne i piani – programma di lavoro;

Dato atto che sono state predisposte e notificate al personale dipendente le schede di valutazione individuale relative all'anno 2006;

Considerato che il Nucleo di Valutazione, insediatosi da poco tempo, ad oggi non ha potuto terminare le operazioni di valutazione degli obiettivi PEG anno 2006;

Sentito il parere del Segretario generale in merito alla possibilità di poter procedere alla erogazione dei compensi incentivanti in favore del personale;

Dato atto che lo stesso Segretario ritiene che, in attesa della definizione dei lavori del Nucleo di Valutazione, si possa procedere alla liquidazione dei compensi incentivanti nella misura del 75% della somma spettante a ciascun dipendente, salvo conguaglio;

Vista la nota con la quale il Dirigente del Settore Economico - Finanziario ha comunicato i budgets attribuiti a ciascun Settore per la liquidazione dei compensi per produttività correlata ai piani di attività annuale dell'anno 2006;

Visto il prospetto di determinazione degli incentivi spettanti al personale di questo Settore e dell'U.A. Affari Legali, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover provvedere, per quanto precede, alla liquidazione degli incentivi di che trattasi:

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Liquidare in favore del personale nominativamente indicato nel prospetto allegato al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, gli importi a fianco di ciascuno indicati a titolo di compenso per produttività correlata ai piani di attività annuale dell'anno 2006 nella misura pari al 75% della quota individuale spettante.
2. Stabilire che l'ulteriore 25% sarà liquidato senza ulteriori formalità a conclusione delle operazioni di valutazione degli obiettivi PEG 2006 da parte del Nucleo di Valutazione con operazione di conguaglio.
3. Imputare la spesa complessiva di € 1985,84 ai R.P. anno 2006 come da attestato di impegno di spesa allegato.
4. Trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL DIRIGENTE F.F.
dott. Enzo Roberto Tangari

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL _____ AL _____ .
Lì, _____ .

II SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE F.F.
F.to dott. Enzo Roberto Tangari

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL _____ AL _____ .

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE